

**Nutzungsvereinbarung Mietenkamer Dorfsaal**  
Mietenkamer Str. 159 83224 Grassau



Name/Gruppe .....

Adresse.....

Telefon/Handy.....

Emailadresse.....

Wochentag/Datum ..... von: ..... bis: ..... Uhr (0=jede Woche 0=jedes Monat)

**Buchungskosten**

halber Tag € 30; ganzer Tag € 60;

Verantwortliche Person .....

Festgesetzte Gebühr .....

Festgesetzte Kautions .....

**Nutzungsaufgaben**

1. Ausgehändigte **Schlüssel** sind nach Beendigung der Veranstaltung sofort zurückzugeben.
2. **Reinigung**  
Der Dorfsaal samt Gang und Toiletten sind besenrein zu verlassen.  
Die Küchenzeile ist nach Gebrauch zu reinigen und die Tische müssen abgewischt werden.  
Das Inventar ist pfleglich zu behandeln, das Mobiliar darf nicht beschädigt werden.  
Eine Kautions von € 300 in Bargeld ist festgesetzt.
3. **Müllentsorgung** ist vom Nutzer vorzunehmen.
4. Die **Lüftung** des Raumes darf ab 22.00 Uhr nur durch Fenster auf der Ostseite (Straßenseite) erfolgen.
5. Da sich im Haus Wohnungen befinden, sind **Lärmbelästigungen** zu vermeiden und die Nachtruhe ab 22 Uhr einzuhalten.
6. **Veranstaltungsanzeige** und ggf. vorübergehende Gestattung zum Alkoholausschank sind persönlich zu beantragen (Rathaus Grassau – Zimmer 1 – Marktstr.1).  
Musiknutzung ist bei Gema/Nürnberg zu melden. (Nicht bei Privatfeiern!)
7. **Konzerte oder Feiern mit Livebands sind nicht erlaubt!**
8. Den Vorschriften des **Jugendschutzes** ist Folge zu leisten.

Grassau, den .....

Grassau, den .....

.....  
**Markt Grassau**

.....  
**Nutzer**